

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via FRANCHINI, 1 31020 - LANGENIGO DI VILLORBA (TV)

C.M. TVTF04000T - C.F: 94000960263 - TEL. 0422 6171 R.A. - FAX. 0422 617224



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Revisione approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 19 dicembre 2019

1. Le visite e i viaggi di istruzione presuppongono una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale che viene predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico da parte dei docenti del Consiglio di Classe (C.d.C.). La progettazione delle visite e dei viaggi di istruzione deve articolarsi in una programmazione pluriennale che contempli diverse esperienze.
2. Poiché l'attività del viaggio di istruzione rientra nella programmazione didattica del C.d.C., è opportuno che vi sia la necessaria alternanza tra gli insegnanti disponibili ad accompagnare gli allievi.
3. Si suggerisce che l'effettuazione dei viaggi di istruzione sia programmata anche in mesi diversi da marzo e aprile, per evitare periodi (e costi) di alta stagione; non saranno comunque effettuate visite o viaggi di istruzione nel periodo di fine del primo quadrimestre e nei mesi di maggio e giugno, salvo casi eccezionali dovuti alla specificità dell'iniziativa.
4. Per i viaggi di istruzione in Italia o all'estero che comprendano almeno 1 pernottamento è necessario che:

entro ottobre

un Docente venga nominato dal DS, su proposta del C.d.C. quale referente del viaggio, con l'incarico di seguire la fase istruttoria. La delibera del Consiglio di classe deve contenere i seguenti elementi:

- a. finalità della visita o del viaggio di istruzione;
- b. meta e itinerario;
- c. programma di massima;
- d. periodo di svolgimento di massima;
- e. docenti disponibili all'accompagnamento.

Certificato di Qualità N.: IT05/1153



Progettazione ed erogazione di servizi formativi di istruzione secondaria superiore di II° grado, di formazione tecnica superiore e di orientamento professionale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

-Elettronica ed Elettrotecnica
-Informatica e Telecomunicazioni
-Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione Superiore – FSE
- Formazione Continua
- Ricerca e Sviluppo EMC

www.itisplanck.it

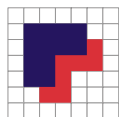
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica:

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via FRANCHINI, 1 31020 - LANGENIGO DI VILLORBA (TV)

C.M. TVTF04000T - C.F: 94000960263 - TEL. 0422 6171 R.A. - FAX. 0422 617224



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

Il referente del viaggio cerca eventuali interlocutori nel caso il viaggio non sia effettuabile per la sola classe.

entro metà novembre

il C.d.C delibera sulla proposta del Docente referente; la delibera del Consiglio di classe deve contenere i seguenti elementi:

- f. finalità della visita o del viaggio di istruzione;
- g. meta e itinerario;
- h. programma dettagliato del viaggio;
- i. periodo esatto di svolgimento;
- j. costo massimo per le famiglie;
- k. docenti disponibili all'accompagnamento

Il referente raccoglie le autorizzazioni dei genitori; tali autorizzazioni devono fare esplicito riferimento al programma dettagliato del viaggio e all'indicazione del costo massimo per le famiglie. Il referente verifica che le autorizzazioni non siano inferiori al n° minimo previsto dal presente regolamento.

Il referente del viaggio trasmette la delibera del C.d.C. al DS e conclude la fase istruttoria avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio viaggi. Per i viaggi di istruzione la documentazione, comprensiva della comparazione delle 5 offerte, verrà presentata dal DSGA, o su sua delega dall'addetto all'Ufficio viaggi, al DS entro il 15 dicembre e comunque almeno 15 giorni prima della data prevista per la partenza. Per le Uscite didattiche la documentazione va presentata dal DSGA, o su sua delega dall'addetto all'Ufficio viaggi, al DS entro almeno 5 giorni prima della effettuazione.

entro dicembre

il DS, su delega del C.d.I., procede all'individuazione dei fornitori del viaggio e nomina i docenti accompagnatori e autorizza lo svolgimento del viaggio. Il Docente referente e i Docenti accompagnatori sono tenuti a rispettare quanto previsto nell'allegato A che fa parte integrante del presente regolamento. Non verranno prese in considerazione delibere di viaggio dei C.d.C. successive al 30 novembre, fatto salve opportunità derivanti da eventi esterni non prevedibili.

Certificato di Qualità N.: IT05/1153



Progettazione ed erogazione di servizi formativi di istruzione secondaria superiore di II° grado, di formazione tecnica superiore e di orientamento professionale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Elettronica edElettrotecnica
- Formazione Superiore – FSE
- Informatica e Telecomunicazioni
- Formazione Continua
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Ricerca e Sviluppo EMC

www.itisplanck.it

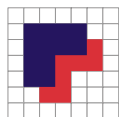
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica:

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via FRANCHINI, 1 31020 - LANGENIGO DI VILLORBA (TV)

C.M. TVTF04000T - C.F: 94000960263 - TEL. 0422 6171 R.A. - FAX. 0422 617224



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

5. La richiesta di preventivi alle imprese erogatrici dei servizi avverrà esclusivamente da parte dell'ufficio viaggi, secondo le direttive del DSGA in base alla normativa vigente, con la collaborazione del referente del viaggio per le necessarie precisazioni di merito.
6. Poiché le visite e i viaggi di istruzione, approvati in sede di C.d.C., si configurano come attività didattica a tutti gli effetti, presuppongono l'adesione del 100% degli allievi della classe. La non partecipazione va debitamente giustificata e viene accettata solo per seri motivi personali o familiari debitamente documentati. Possono comunque essere intrapresi viaggi di istruzione di più giorni solo se i partecipanti rappresentano almeno i 4/5 degli studenti di ciascuna classe. E' necessario quindi contenere la spesa in modo che il viaggio sia accessibile alla totalità degli studenti. Nel ribadire che i viaggi sono attività scolastica a tutti gli effetti, si ricorda che a sostegno delle famiglie con difficoltà economiche, tempestivamente documentate con il modello ISEE, sono previsti per i pagamenti contributi e/o rateizzazioni. Si stabilisce che ogni quota individuale dell'uscita sarà aumentata di euro 1,00 per costituire un fondo di solidarietà, utile a venire incontro ai casi documentati di necessità economica. Tale norma avrà valore annuale, in base alle esigenze che potrebbero verificarsi.
7. Per le classi prime, sono a disposizione complessivamente 3 uscite con rientro in giornata. Le classi seconde possono effettuare un'uscita di più giorni o in alternativa più uscite con rientro in giornata, ma in ogni caso per tre giorni complessivi.
8. Alle classi del triennio possono essere concessi fino a cinque giorni o per un unico viaggio d'istruzione o per più uscite con rientro in giornata; solo le classi terminali quarte e quinte possono programmare un viaggio di istruzione all'estero.
9. Il rientro dai viaggi di norma deve essere previsto in giornata prefestiva.
10. Il rapporto accompagnatori-studenti di norma deve essere di 1 a 15-17; comunque, per le uscite di più di mezza giornata, verrà vagliata caso per caso la necessità di un diverso numero di accompagnatori, in relazione al numero dei partecipanti.
11. Per motivi di budget d'Istituto, di norma si prendono in considerazione viaggi d'istruzione solo per gruppi composti da due o più classi.

Certificato di Qualità N.: IT05/1153



Progettazione ed erogazione di servizi formativi di istruzione secondaria superiore di II° grado, di formazione tecnica superiore e di orientamento professionale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

-Elettronica ed Elettrotecnica
-Informatica e Telecomunicazioni
-Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione Superiore – FSE
- Formazione Continua
- Ricerca e Sviluppo EMC

www.itisplanck.it

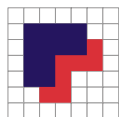
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica:

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via FRANCHINI, 1 31020 - LANGENIGO DI VILLORBA (TV)

C.M. TVTF04000T - C.F: 94000960263 - TEL. 0422 6171 R.A. - FAX. 0422 617224



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

12. In mancanza di fondi da destinare alla diaria giornaliera degli accompagnatori, l'intero costo del viaggio di istruzione è a carico degli studenti partecipanti (vedi C.M. del 27/01/95 n. 36, art. 4).
13. L'Istituto sceglierà un numero adeguato di Agenzie (almeno 5) a cui richiedere i preventivi per l'organizzazione dei viaggi programmati nel Piano delle attività annuali.
14. Al termine del viaggio di istruzione i docenti accompagnatori sono invitati a consegnare una breve scheda riassuntiva che verrà messa a disposizione per altre future esperienze; gli studenti compileranno un questionario di soddisfazione.

Per quanto non menzionato nella presente disposizione, hanno valore: la CM. n. 291 del 14/10/92, la CM. n. 36 del 27/01/95, la CM. n. 623 del 2/10/96, il DPR. n. 275/99, il DPR. n. 347/00.

Allegato A

1. La quota individuale degli studenti per il Viaggio d'Istruzione sarà tassativamente versata sul c.c.b. IT40Q0306962189100000046010 o sul c.c.p. 16154312 con la seguente modalità:

- acconto del 50% entro il 14 dicembre per garantire l'acquisto di voli low-cost o altro trasporto;
- saldo almeno 30 giorni prima della partenza per garantire il pagamento delle fatture immediatamente dopo la conclusione del viaggio, verificata da parte del Referente e della segreteria la regolarità e conformità del servizio erogato rispetto al contratto stipulato.

Il Docente referente, avvalendosi della collaborazione dei rappresentanti di classe degli studenti, consegnerà alla Segreteria le ricevute di Acconto e poi di Saldo dell'avvenuto versamento.

2. La quota individuale degli studenti per la Uscita didattica sarà versata esclusivamente sul c.c.b. IT40Q0306962189100000046010 o sul c.c.p. 16154312 almeno 7 giorni prima della data prevista per l'uscita.

Il Docente referente, avvalendosi della collaborazione dei rappresentanti di classe degli studenti, consegnerà alla Segreteria le ricevute di saldo dell'avvenuto versamento.

Certificato di Qualità N.: IT05/1153



Progettazione ed erogazione di servizi formativi di istruzione secondaria superiore di II° grado, di formazione tecnica superiore e di orientamento professionale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo S. delle Scienze Applicate
- Formazione Superiore – FSE
- Formazione Continua
- Ricerca e Sviluppo EMC

www.itisplanck.it

segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica:

UFFPIXB